



Pemerintah Kabupaten Banyumas

BUKU MANUAL



SISTEM INFORMASI DESA WARGA DESA



Dinsospermasdes Kabupaten Banyumas

Jl. Pemuda No.24, Kober, Purwokerto Barat, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53132

DAFTAR ISI

Daftar isi

A. Sistem Informasi Desa Halaman Masyarakat	3
B. Fasilitas Yang Ada Di Website Desa	4
1. Tombol Layanan Mandiri	4
2. Infografis Desa	4
3. Pengumuman Desa	5
4. Berita Desa.....	5
5. Lokasi Desa	6
6. Agenda Desa dan Arsip Publik.....	6
7. Artikel Populer	6
8. Statistik Pengunjung	7
9. Perangkat Desa	7
10. Info Pembangunan Desa	7
C. Menu Layanan Mandiri.....	8
1. Menu Profil Saya	9
2. Menu Buat Surat	10
3. Menu Arsip Surat	12
4. Menu Kirim Artikel	13
5. Menu Laporan.....	14
6. Menu Bantuan	15
7. Menu Pelayanan Masyarakat.....	15
8. Menu Cek Tagihan PBB	16

Sistem Informasi Desa

Sistem Informasi Desa atau Portal Desa Digital merupakan sebuah aplikasi berbasis web yang dikembangkan khusus untuk membantu desa-desa atau kelurahan dalam melakukan pengelolaan data dan pelayanan publik. Di dalam aplikasi terdapat layanan pemerintahan dari pengajuan berbagai macam surat untuk kebutuhan masyarakat. Dalam pelaksanaan pemerintahan desa, pemerintah desa dituntut untuk mempercepat dan pemerataan pembangunan dan ekonomi, efisiensi pelayanan, penyediaan informasi publik dan transparan dalam pengelolaan keuangan desa

A. Sistem Informasi Desa Halaman Masyarakat

Buka aplikasi sistem informasi desa dengan alamat masing – masing desa. Untuk penamaan alamat sebagai berikut : ***namadesa.banyumaskab.go.id*** . Sebagai contoh adalah desa Sudagaran Kecamatan Banyumas. Maka alamatnya adalah sudagaran-bms.banyumaskab.go.id. Pada halaman beranda website desa terdapat banyak informasi yang dapat di peroleh oleh warga desa pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Informasi ini meliputi infografik desa, pengumuman desa, berita desa, agenda desa, informasi nama perangkat desa, dana pembangunan desa dan lain sebagainya.



Gambar 1. Halaman Beranda Website Desa

B. Fasilitas Yang Ada di Website Desa

1. Tombol Layanan Mandiri

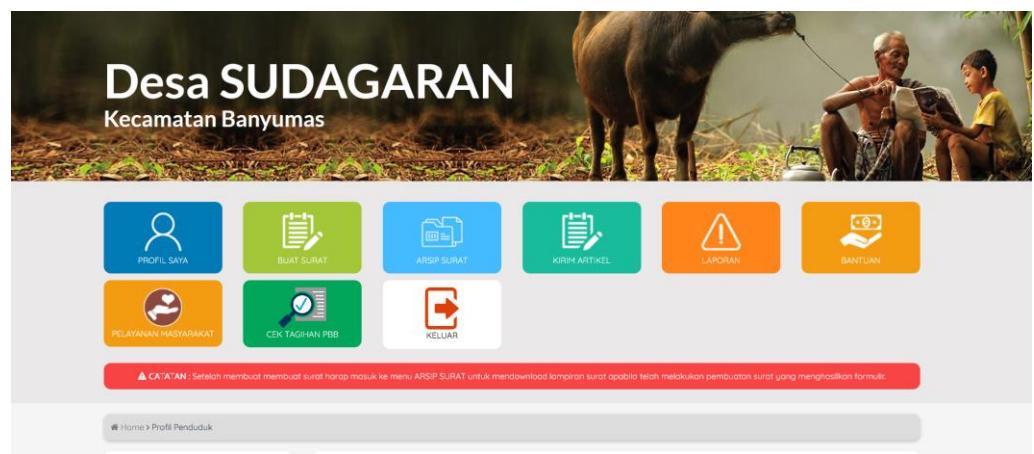
Menu Layanan Mandiri digunakan warga untuk mengajukan keperluannya.

Silakan Klik Tombol Menu Masuk Layanan Mandiri.



Gambar 2. Tombol Layanan Mandiri

Beberapa Menu yang ada di layanan publik diantaranya, detail profil, buat surat, arsip surat yang pernah dibuat, kirim artikel, laporan, bantuan, pelayanan masyarakat, dan cek tagihan PBB.



Gambar 3. Menu Layanan Mandiri

2. Infografis Desa

Informasi Grafis Desa berisi informasi berupa angka atau jumlah tentang desa tersebut seperti jumlah penduduk, jumlah keluarga, jumlah rumah tangga, dan jumlah wilayah lingkungan.



Gambar 4. Infografis Desa

3. Pengumuman Desa

Pengumuman Desa berisi informasi atau pengumuman desa, biasanya bersifat penting dan umum. Sebagai contoh pengumuman seleksi tebuka perangkat desa, informasi vaksinasi covid 19 dan lain sebagainya.



Gambar 5. Pengumuman Desa

4. Berita Desa

Berita desa berisi informasi kegiatan yang ada di desa tersebut yang dibuat atau dipublikasikan oleh perangkat desa melalui website desa. Terdapat informasi Judul Berita, tanggal terbit, penulis dan jumlah masyarakat yang membaca

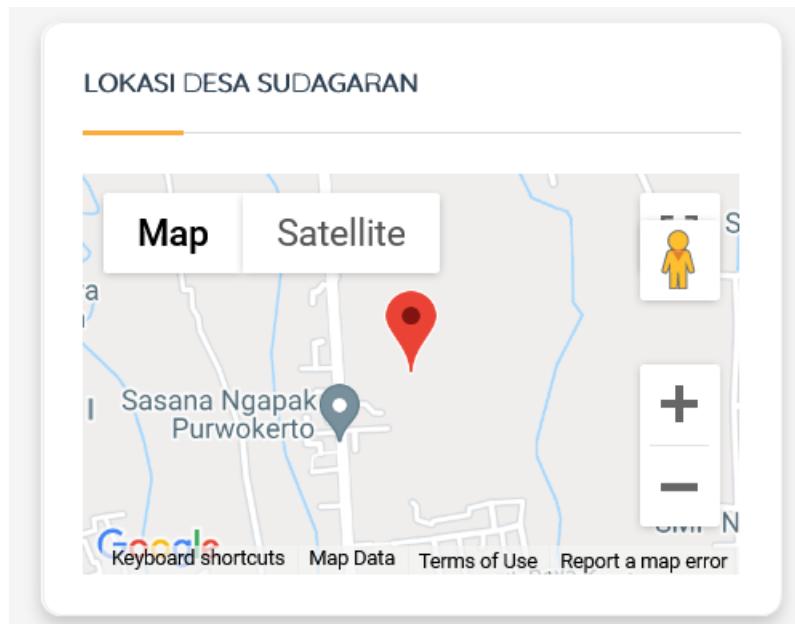
KRIPIK JAMUR TIRAM PUTIH
Selasa, 21 September 2021 10:39:52
2 Dibaca
Harga Rp. 10.000,- / 100 Gr

Operator Desa Sudagaran Potensi Dan Produk Desa

Gambar 6. Berita Desa

5. Lokasi Desa

Lokasi desa berisi informasi tentang alamat desa tersebut. Lokasi Desa sudah tertanda di dalam google map sehingga memudahkan pengunjung untuk datang ke desa tersebut.



Gambar 7. Lokasi Desa Sudah Dalam Google Map

6. Agenda Desa dan Arsip Publik

Agenda Desa berisi informasi Agenda kegiatan yang akan dilakukan desa dalam waktu dekat, sebagai contoh pelaksanaan vaksin covid 19 di balai desa pada tanggal 14 Oktober 2021.

Sedangkan Arsip Publik berisi arsip-arsip yang bisa di download mandiri oleh warga dan masyarakat, seperti peraturan – peraturan pemerintah dan sebagainya.

7. Artikel Populer

Artikel Populer berisi informasi artikel apa saja yang paling sering dilihat oleh warga dan masyarakat. Artikel ini akan muncul pada menu artikel Populer.

8. Statistik Pengunjung

Statistik Pengunjung adalah informasi pengunjung / warga yang membuka website ini. Terdiri dari jumlah pengunjung hari ini, pengunjung kemarin, dan info jumlah pengunjung keseluruhan.



Gambar 8. Statistik Pengunjung

9. Perangkat Desa

Informasi perangkat Desa yang sedang menjabat di desa tersebut lengkap dengan identitas diri perangkat desa dari staf sampai kepala desa

10. Info Pembangunan Desa

Informasi pembangunan perangkat Desa yang terdiri dari penggunaan dana untuk proyek pembangunan desa seperti pada gambar di bawah ini

PEMBANGUNAN DESA			
Pembangunan yang ada di desa SUDAGARAN semua untuk kepentingan masyarakat			
KEGIATAN ANGGARAN	LOKASI KEGIATAN ANGGARAN	PELAKSANA KEGIATAN ANGGARAN (PKA)	NILAI KEGIATAN ANGGARAN
Dampir Sudagaran Akan Segera Beroperasi	0	x	RP 0,00

Gambar 9. Info Pembangunan Desa

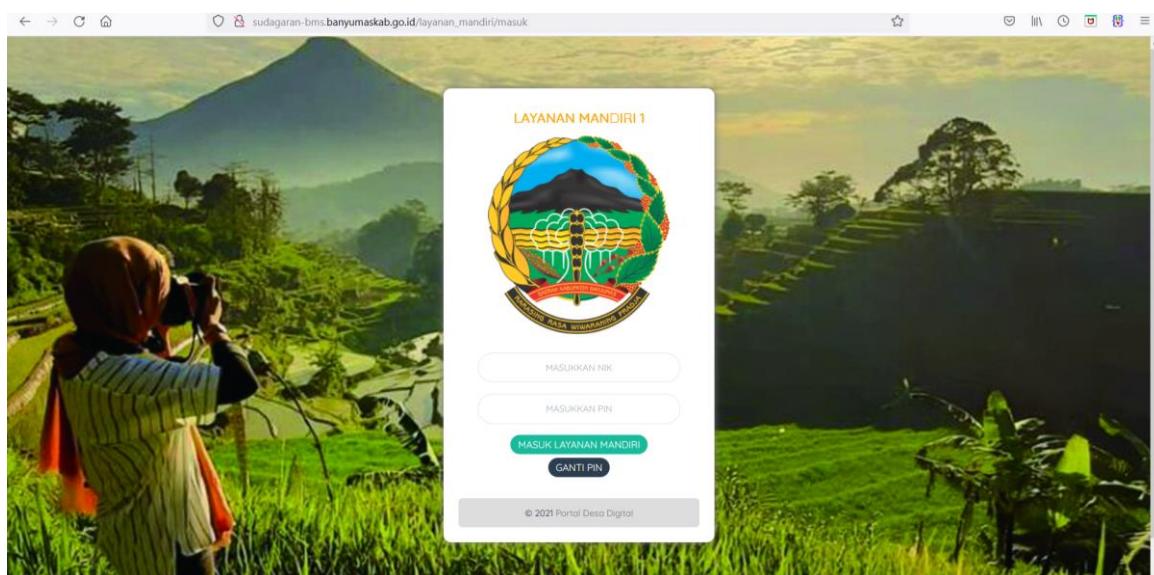
C. Menu Layanan Mandiri

Menu Layanan mandiri adalah menu yang digunakan oleh warga desa atau masyarakat yang memiliki kepentingan seperti pembuatan surat tertentu, melaporkan sesuatu, mengecek menerima bantuan atau tidak dan lain sebagainya.



Gambar 10. Tombol Masuk Layanan Mandiri

Klik tombol layanan mandiri kemudian pada halaman login silahkan masukan NIK dan PIN sesuai dengan yang diberikan oleh admin desa di balai desa.

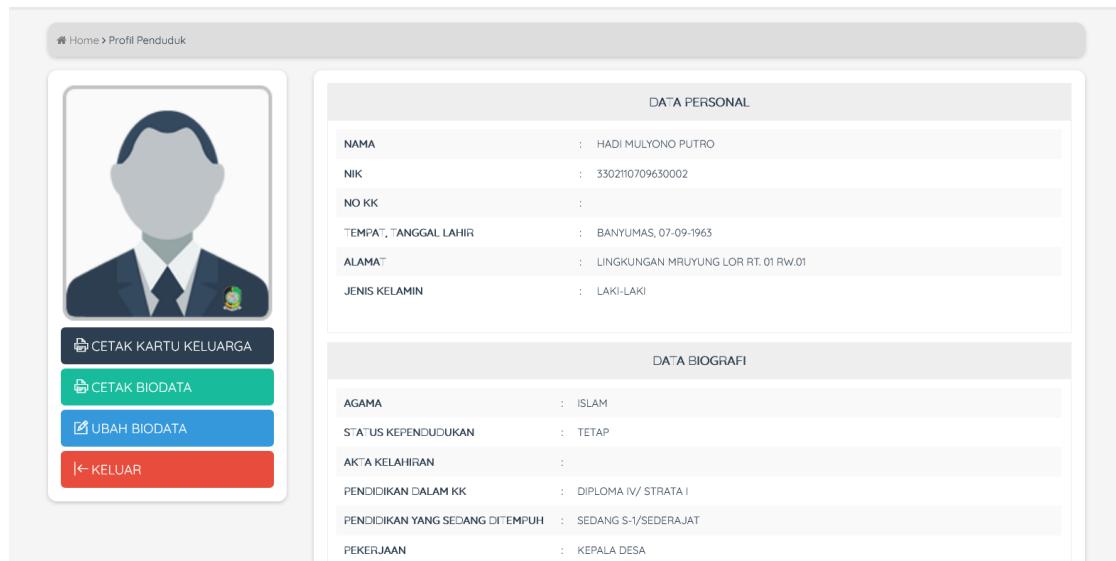


Gambar 11. Halaman Login Layanan Mandiri

Setelah berhasil login, anda akan melihat halaman dashboard pada aplikasi layanan mandiri yang terdiri dari berbagai menu yang dapat digunakan oleh warga masyarakat diantaranya menu profil saya, menu buat surat, menu arsip surat, menu kirim artikel, menu laporan, menu bantuan, menu pelayanan masyarakat, menu cek tagihan PBB.

1. Menu Profil Saya

Menu Profil saya berisi informasi data diri warga tersebut meliputi data biografi, data kesehatan, data orang tua, keanggotaan kelompok. Pada menu ini warga dapat cetak kartu keluarga, cetak biodata, dan ubah biodata.



Gambar 12. Halaman Profil Saya

KARTU KELUARGA SALINAN No.									
Nama KK : Alamat : RT / RW :/ Kelurahan/Desa : MAJU				Kecamatan : BATURRADEN Kabupaten/Kota : Banyumas Kode Pos : 53192 Provinsi : JAWA TENGAH					
NO	NAMA	NIK	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	AGAMA	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	GOLONGAN DARAH
1	HADI MULYONO PUTRO	3302110709630002	Laki-laki	BANYUMAS	07 September 1963	Islam	DIPLOMA IV/ STRATA I	KEPALA DESA	TIDAK TAHU
2	SOBIHIN	3302031104780002	Laki-laki	BANYUMAS	11 April 1978	Islam	SITIA / SEDERAJAT	INDUSTRI	TIDAK TAHU
3	ZAINAL MUBAROK	3302200804890002	Laki-laki	BANYUMAS	08 April 1989	Islam	DIPLOMA IV/ STRATA I	PETERNAK	O
4	DEDY PRASETYO	3302200804890004	Laki-laki	BANYUMAS	08 April 1989	Islam	TIDAK / BELUM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	O

NO	STATUS PERKAWINAN	TANGGAL PERKAWINAN	STATUS HUBUNGAN DALAM KELUARGA	KEWARGANEGARAAN	NO. PASPOR	NO. KITAS / KITAP	NAMA AYAH	NAMA IBU
1	-		Kepala Keluarga	WNI				
2	-		Kepala Keluarga	WNI		TEST	TEST	
3	-		Kepala Keluarga	WNI				
4	BELUM KAWIN	-	Anak	WNI	01	1		

KEPALA KELUARGA

MAJU, 12 Oktober 2021
KEPALA DESA MAJU

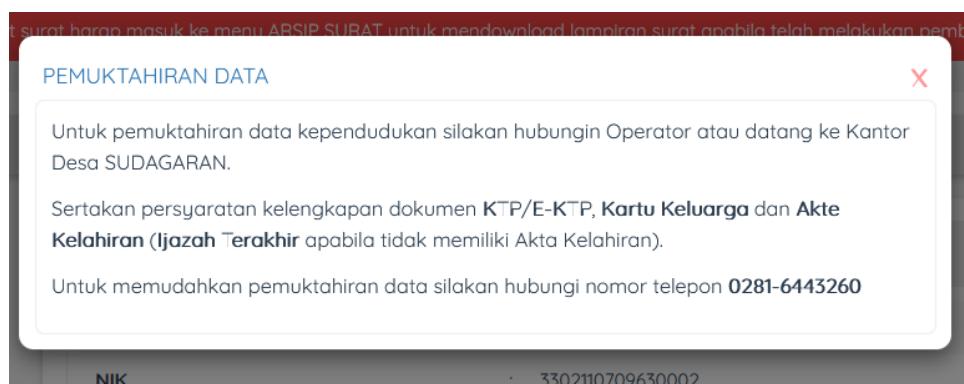
HADI MULYONO PUTRO, SE

Gambar 13. Cetak Kartu Keluarga

BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA
Kab. Banyumas, Kec. Banyumas, Desa SUDAGARAN

Gambar 14. Cetak Biodata

Untuk mengubah data biodata silakan warga datang ke balai desa dan bertemu dengan admin desa untuk merubahkan data yang salah.



Gambar 15. Keterangan Bila Mengubah Biodata Secara Mandiri

2. Menu Buat Surat

Menu ini digunakan warga untuk membuat surat tertentu seperti surat kerangan pindah, keterangan kelahiran, akta kelahiran, permohonan cerai dan lain sebagainya. Silakan klik menu Buat Surat.

The screenshot shows a table with columns: NO, AKSI, Layanan Administrasi Surat, KODE SURAT, and LAMPIRAN. The rows represent different service types:

NO	AKSI	Layanan Administrasi Surat	KODE SURAT	LAMPIRAN
1	Buat Surat	Biodata Penduduk	S-03	F-1.01
2	Buat Surat	Keterangan Pindah Penduduk	S-04	F-1.08, F-1.25
3	Buat Surat	Keterangan Jual Beli	S-05	
4	Buat Surat	Keterangan KTP dalam Proses	S-08	
5	Buat Surat	Keterangan Beda Identitas	S-09	
6	Buat Surat	Keterangan Bepergian / Jalan	S-10	

Gambar 16. Daftar Surat Yang Dilayani Desa Pada Menu Buat Surat

Pada menu buat surat silakan pilih jenis suratnya dan isikan data yang dibutuhkan sesuai dengan kolomnya.

The form fields include:

- NIK / Nama: 3302110709630002 - HADI MULYONO PUTRO
- Tempat / Tanggal Lahir / Umur: BANYUMAS / 07 SEPTEMBER 1963 / 58 TAHUN
- Alamat: RT 01 / RW 01 LINGKUNGAN MRUYUNG LOR
- Pendidikan / Warga Negara / Agama: DIPLOMA IV/ STRATA I / WNI / ISLAM
- Dokumen Kelengkapan/Syarat: Buttons for Daftar Dokumen and Manajemen Dokumen
- Nomor Surat: 003 / Format nomor surat: Terakhir untuk jenis surat Keterangan Pengantar: 002 (tgl: 27 Agustus 2021 10:46:47)
- NIK: 3302110709630002
- NO KK: NO KK
- Keperluan: Keperluan
- Keterangan: Keterangan
- Berlaku Dari - Sampai: 12-10-2021 - 12-11-2021
- Tertanda Atas Nama: -- Atas Nama --
- Staf Pemerintah Desa: -- Pilih Staf Pemerintah Desa --
- Menjabat Sebagai: -- Pilih Jabatan--
- Ekspor Surat: Button at the bottom right.

Gambar 17. Contoh Pembuatan Surat Keterangan Dari Desa

Setelah mengisi semua kolom yang dibutuhkan silahkan klik tombol hijau paling bawah bertuliskan ‘ekpor surat’, secara otomatis surat akan terdownload dan warga dapat mencetaknya secara langsung.



Gambar 18. Contoh Surat Keterangan Dari Desa

3. Menu Arsip Surat

Menu Arsip digunakan untuk melihat atau mendownload surat yang telah diajukan sebelumnya. Warga dapat melihatnya pada menu arsip ini.

ARSIP LAYANAN SURAT				
NOMOR SURAT	JENIS SURAT	NAMA PENDUDUK	“ANGGAL PEMBUATAN SURAT”	AKSI
003	Keterangan Pengantar	HADI MULYONO PUTRO	12 Oktober 2021 10:49:06	Download Surat
001	Keterangan Usaha	HADI MULYONO PUTRO	10 Agustus 2021 10:39:13	Download Surat

Gambar 19. Menu Arsip Surat

4. Menu Kirim Artikel

Menu Artikel ini adalah menu untuk memfasilitasi warga bila ingin membuat sebuah artikel untuk ditampilkan dalam website desa, dapat berisi artikel tentang kesehatan atau tema lain yang bermanfaat bagi masyarakat yang lain. Klik menu Kirim Artikel kemudian klik tombol submit artikel anda dan isikan kolom sesuai dengan petunjuk.

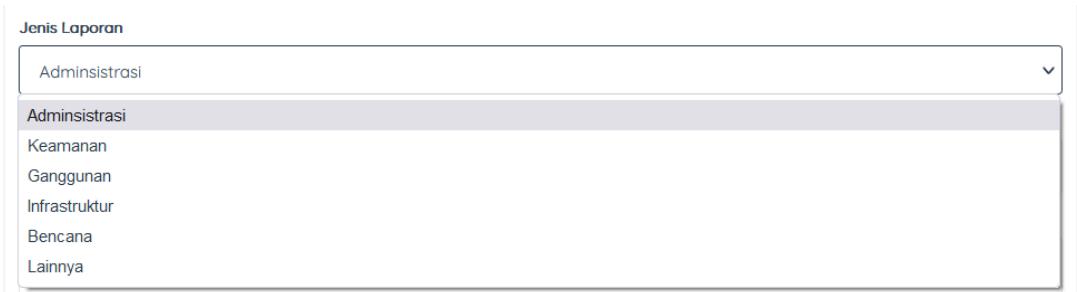
The screenshot shows a web-based article submission form. At the top right is a green button labeled "Submit Artikel Anda". The form is divided into several sections:

- Judul Artikel:** A text input field labeled "Judul Artikel" containing the placeholder text "Judul Artikel".
- Kategori Artikel:** A radio button group where "Potensi & Produk Desa" is selected, while "Berita" is unselected.
- Isi Artikel:** A rich text editor toolbar followed by a large text area for the article content.
- UNGGAH GAMBAR:** A section for uploading images, featuring four separate fields for "Gambar Utama" and three for "Gambar Tambahan", each with a "Browse" button.
- PENGATURAN PRODUK & POTENSI DESA:** A section for product information, including fields for "Nama Produk/Usaha" (placeholder: "Masukan Nama Produk/Usaha"), "Pengelola Produk/Usaha" (placeholder: "Hadi mulyono putro"), and "Nomor Kontak Pengelola" (placeholder: "Masukan Nomor Kontak Pengelola").
- PENGATURAN LAINNYA:** A section for other settings, including fields for "ID Video Youtube" (placeholder: "Masukan ID Youtube Disini"), "Dokumen Lampiran" (with a "Browse" button), "Nama Dokumen" (placeholder: "Masukan Nama Dokumen"), "Sumber Berita" (placeholder: "Hadi mulyono putro"), "Link Sumber Berita" (placeholder: "Masukan Link sumber berita misal \"Portal Desa Digital\""), and "Tanggal Posting" (placeholder: "Masukan Tanggal posting misal \"10/01/2024\"").
- Action Buttons:** At the bottom right are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Gambar 20. Halaman Isian Artikel

5. Menu Laporan

Menu Laporan ini digunakan sebagai fasilitas warga untuk melapor suatu apa saja sesuai dengan kategori yang ada ke pemerintah desa, seperti masalah administrasi, bencana, keamanan, gangguan, infrastruktur.



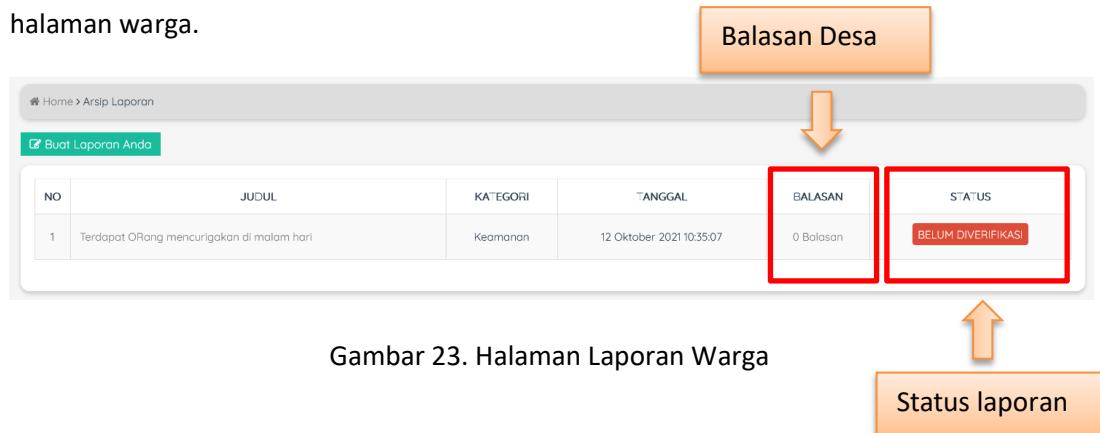
Gambar 21. Jenis Laporan

Klik menu Laporan kemudian klik tombol warna ijo bertuliskan buat laporan anda, isikan semua kolom yang tersedia sesuai dengan apa yang ingin di laporkan.

A screenshot of a web-based report form titled "FORM LAPORAN PENDUDUK". The form includes fields for personal information like name ("HADI MULYONO PUTRO") and ID number ("3302110709630002"). It features a dropdown menu for "Jenis Laporan" (Report Type) with "Administrasi" selected. There are also fields for "Judul" (Title) and "Laporan" (Report) with placeholder text "Tulis laporan Anda disini". At the bottom, there is a section for "Lampiran" (Attachments) with three separate file upload fields, each with a "Browse" button. A green "Kirim Laporan" (Send Report) button is located at the bottom right.

Gambar 22. Halaman Laporan Warga

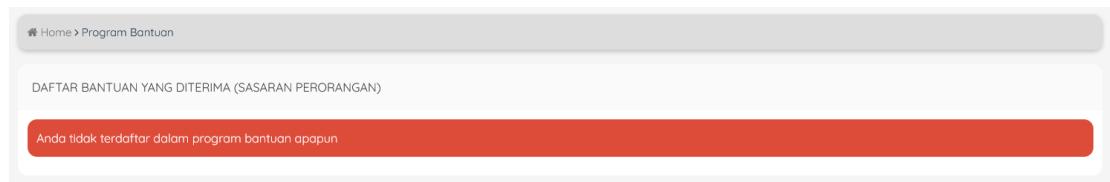
Laporan dari warga akan diterima oleh pemerintah desa kemudian akan ditindaklanjuti dan akan muncul keterangan status di halaman warga dan juga terdapat kolom balasan di halaman warga.



Gambar 23. Halaman Laporan Warga

6. Menu Bantuan

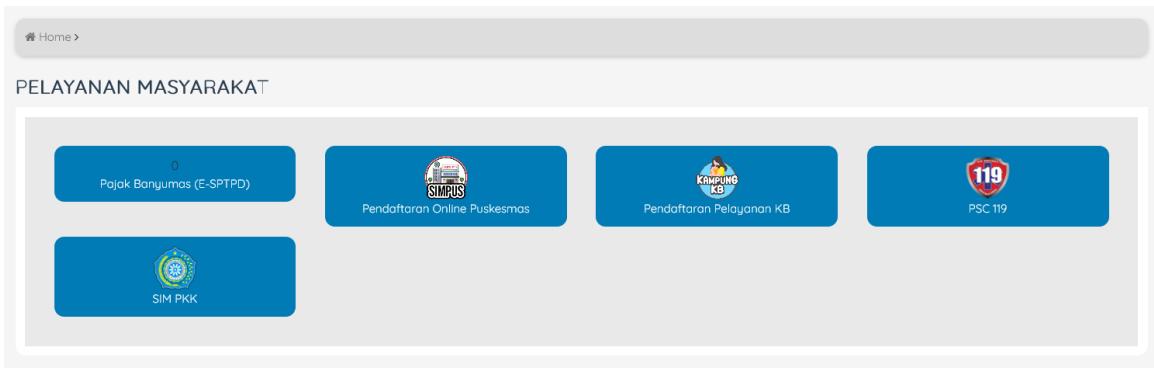
Menu Bantuan adalah menu yang digunakan warga untuk melihat apakah saya mendapat bantuan dan jenis bantuannya apa atau tidak mendapat bantuan. Silakan klik menu bantuan dan akan muncul informasi penerima bantuan.



Gambar 24. Halaman Menu Bantuan

7. Menu Pelayanan Masyarakat

Menu Pelayanan Masyarakat digunakan untuk menggunakan fasilitas – fasilitas lain yang tersedia di lingkuan pemerintah desa seperti posyandu, kampung kb, puskesmas, PSC 119, SIM PKK dan Pengecekan Pajak. Silakan klik menu pelayanan masyarakat dan pilih fasilitas umum yang ingin digunakan.

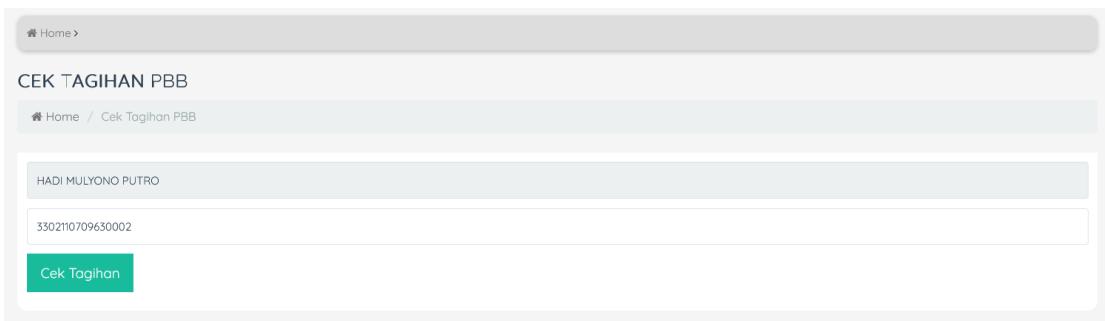


Gambar 25. Halaman Menu Pelayanan Masyarakat

8. Menu Cek Tagihan PBB

Menu Cek Tagihan PBB digunakan warga untuk mengecek tagihan PBB masing-masing.

Silakan klik menu Cek Tagihan PBB kemudian klik tombol cek tagihan.



Gambar 26. Halaman Menu Cek Tagihan PBB

Setelah muncul informasi seperti diatas silakan klik cek tagihan dan akan muncul informasi tagihan PBB anda seperti pada gambar di bawah ini bila ada.

Detail Tagihan PBB											Kembali
#	Jenis	Nama	NPWP/NOP	Kode Bayar	Masa Pajak	Tahun	Pajak	Status	Tanggal Bayar		

Gambar 27. Halaman Detail Tagihan PBB