



BUKU MANUAL



SISTEM INFORMASI DESA WARGA DESA



DAFTAR ISI

Daftar isi

A. Sistem Informasi Desa Halaman Masyarakat	3
B. Fasilitas Yang Ada Di Website Desa	4
1. Tombol Layanan Mandiri	4
2. Infografis Desa	4
3. Pengumuman Desa	5
4. Berita Desa	5
5. Lokasi Desa	6
6. Agenda Desa dan Arsip Publik.....	6
7. Artikel Populer	6
8. Statistik Pengunjung	7
9. Perangkat Desa	7
10. Info Pembangunan Desa	7
C. Menu Layanan Mandiri	8
1. Menu Profil Saya	9
2. Menu Buat Surat	10
3. Menu Arsip Surat	12
4. Menu Kirim Artikel	13
5. Menu Laporan	14
6. Menu Bantuan	15
7. Menu Pelayanan Masyarakat.....	15
8. Menu Cek Tagihan PBB	16

Sistem Informasi Desa

Sistem Informasi Desa atau Portal Desa Digital merupakan sebuah aplikasi berbasis web yang dikembangkan khusus untuk membantu desa-desa atau kelurahan dalam melakukan pengelolaan data dan pelayanan publik. Di dalam aplikasi terdapat layanan pemerintahan dari pengajuan berbagai macam surat untuk kebutuhan masyarakat. Dalam pelaksanaan pemerintahan desa, pemerintah desa dituntut untuk mempercepat dan pemerataan pembangunan dan ekonomi, efisiensi pelayanan, penyediaan informasi publik dan transparan dalam pengelolaan keuangan desa

A. Sistem Informasi Desa Halaman Masyarakat

Buka aplikasi sistem informasi desa dengan alamat masing – masing desa. Untuk penamaan alamat sebagai berikut : ***namadesa.banyumaskab.go.id*** . Sebagai contoh adalah desa Sudagaran Kecamatan Banyumas. Maka alamatnya adalah ***sudagaran-bms.banyumaskab.go.id***. Pada halaman beranda website desa terdapat banyak informasi yang dapat di peroleh oleh warga desa pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Informasi ini meliputi infografik desa, pengumuman desa, berita desa, agenda desa, informasi nama perangkat desa, dana pembangunan desa dan lain sebagainya.



Gambar 1. Halaman Beranda Website Desa

B. Fasilitas Yang Ada di Website Desa

1. Tombol Layanan Mandiri

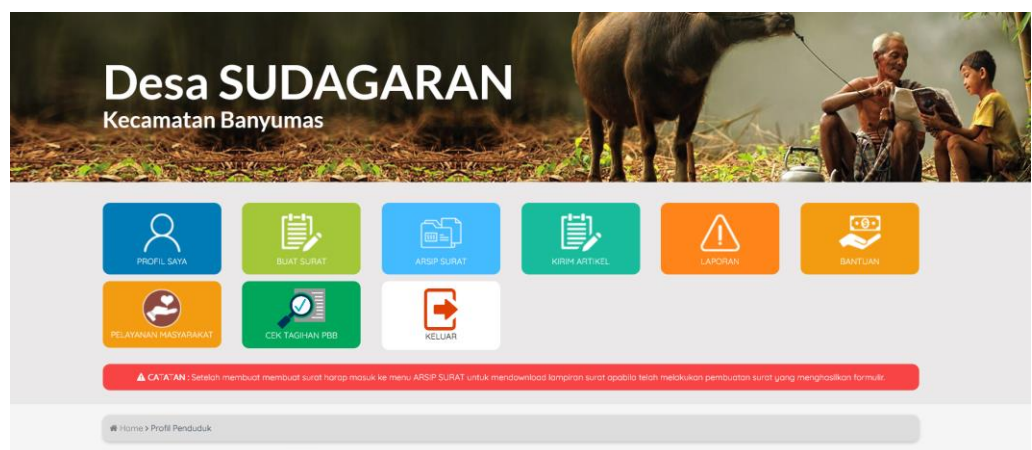
Menu Layanan Mandiri digunakan warga untuk mengajukan keperluannya.

Silakan Klik Tombol Menu Masuk Layanan Mandiri.



Gambar 2. Tombol Layanan Mandiri

Beberapa Menu yang ada di layanan publik diantaranya, detail profil, buat surat, arsip surat yang pernah dibuat, kirim artikel, laporan, bantuan, pelayanan masyarakat, dan cek tagihan PBB.



Gambar 3. Menu Layanan Mandiri

2. Infografis Desa

Informasi Grafis Desa berisi informasi berupa angka atau jumlah tentang desa tersebut seperti jumlah penduduk, jumlah keluarga, jumlah rumah tangga, dan jumlah wilayah lingkungan.



Gambar 4. Infografis Desa

3. Pengumuman Desa

Pengumuman Desa berisi informasi atau pengumuman desa, biasanya bersifat penting dan umum. Sebagai contoh pengumuman seleksi terbuka perangkat desa, informasi vaksinasi covid 19 dan lain sebagainya.



Gambar 5. Pengumuman Desa

4. Berita Desa

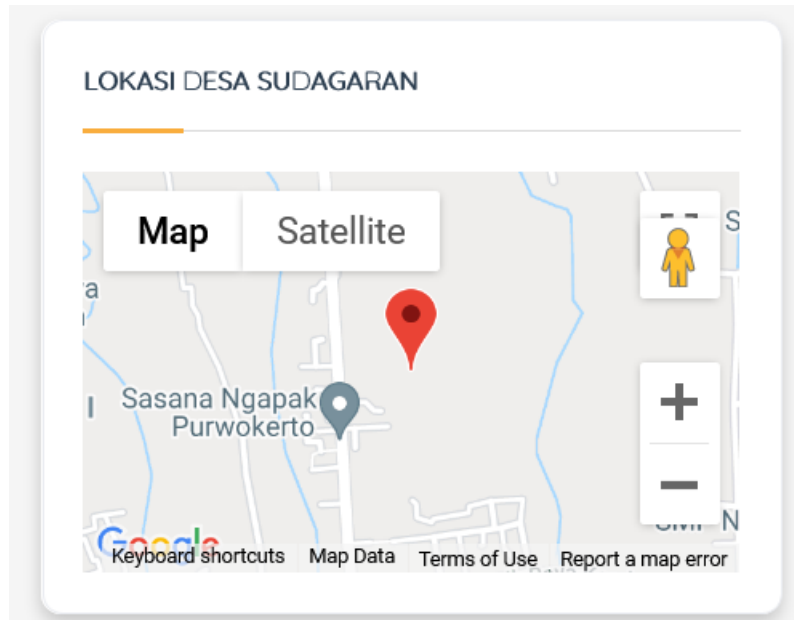
Berita desa berisi informasi kegiatan yang ada di desa tersebut yang dibuat atau dipublikasikan oleh perangkat desa melalui website desa. Terdapat informasi Judul Berita, tanggal terbit, penulis dan jumlah masyarakat yang membaca



Gambar 6. Berita Desa

5. Lokasi Desa

Lokasi desa berisi informasi tentang alamat desa tersebut. Lokasi Desa sudah tertanda di dalam google map sehingga memudahkan pengunjung untuk datang ke desa tersebut.



Gambar 7. Lokasi Desa Sudah Dalam Google Map

6. Agenda Desa dan Arsip Publik

Agenda Desa berisi informasi Agenda kegiatan yang akan dilakukan desa dalam waktu dekat, sebagai contoh pelaksanaan vaksin covid 19 di balai desa pada tanggal 14 Oktober 2021.

Sedangkan Arsip Publik berisi arsip-arsip yang bisa di download mandiri oleh warga dan masyarakat, seperti peraturan – peraturan pemerintah dan sebagainya.

7. Artikel Populer

Artikel Populer berisi informasi artikel apa saja yang paling sering dilihat oleh warga dan masyarakat. Artikel ini akan muncul pada menu artikel Populer.

8. Statistik Pengunjung

Statistik Pengunjung adalah informasi pengunjung / warga yang membuka website ini. Terdiri dari jumlah pengunjung hari ini, pengunjung kemarin, dan info jumlah pengunjung keseluruhan.

STATISTIK PENGUNJUNG	
IP Address	172.18.4.2
Browser	Mozilla Firefox v.92.0
Sistem Operasi	Windows 10
Pengunjung Hari Ini	8
Pengunjung Kemarin	11
Total Pengunjung	100

Gambar 8. Statistik Pengunjung

9. Perangkat Desa

Informasi perangkat Desa yang sedang menjabat di desa tersebut lengkap dengan identitas diri perangkat desa dari staf sampai kepala desa

10. Info Pembangunan Desa

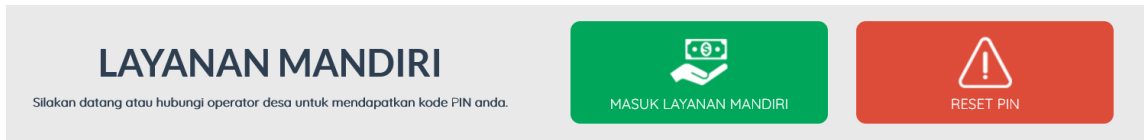
Informasi pembangunan perangkat Desa yang terdiri dari penggunaan dana untuk proyek pembangunan desa seperti pada gambar di bawah ini

PEMBANGUNAN DESA			
Pembangunan yang ada di desa SUDAGARAN semua untuk kepentingan masyarakat			
KEGIA'TAN ANGGARAN	LOKASI KEGIAT'AN ANGGARAN	PELAKSANA KEGIAT'AN ANGGARAN (PKA)	NILAI KEGIAT'AN ANGGARAN
Damparit Sudagaran Akan Segera Beroperasi	0	x	RP 0,00

Gambar 9. Info Pembangunan Desa

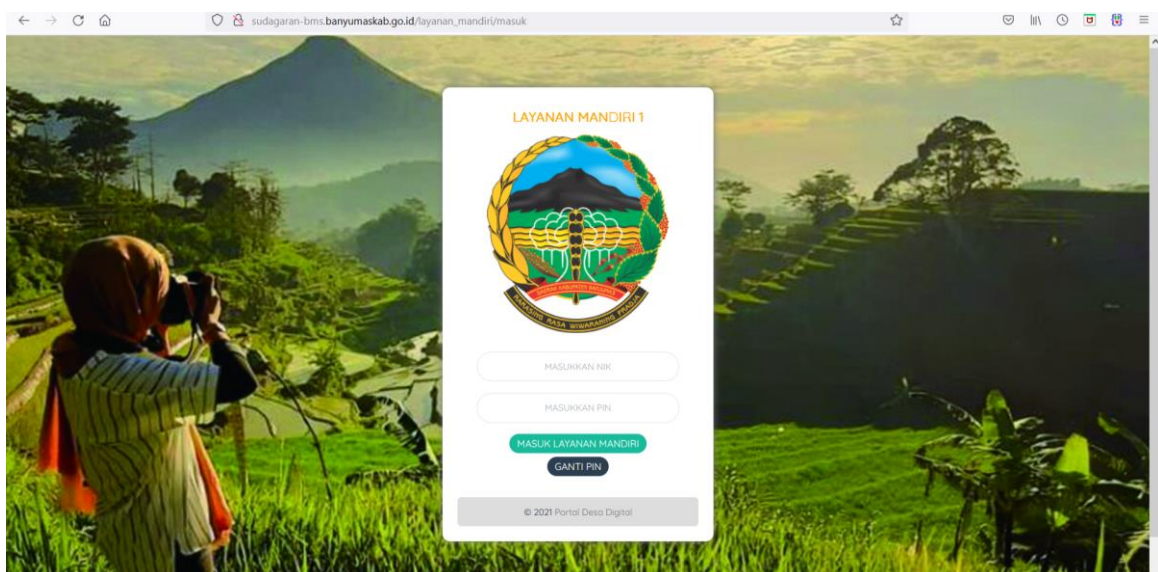
C. Menu Layanan Mandiri

Menu Layanan mandiri adalah menu yang digunakan oleh warga desa atau masyarakat yang memiliki kepentingan seperti pembuatan surat tertentu, melaporkan sesuatu, mengecek menerima bantuan atau tidak dan lain sebagainya.



Gambar 10. Tombol Masuk Layanan Mandiri

Klik tombol layanan mandiri kemudian pada halaman login silahkan masukan NIK dan PIN sesuai dengan yang diberikan oleh admin desa di balai desa.



Gambar 11. Halaman Login Layanan Mandiri

Setelah berhasil login, anda akan melihat halaman dashboard pada aplikasi layanan mandiri yang terdiri dari berbagai menu yang dapat digunakan oleh warga masyarakat diantaranya menu profil saya, menu buat surat, menu arsip surat, menu kirim artikel, menu laporan, menu bantuan, menu pelayanan masyarakat, menu cek tagihan PBB.

1. Menu Profil Saya

Menu Profil saya berisi informasi data diri warga tersebut meliputi data biografi, data kesehatan, data orang tua, keanggotaan kelompok. Pada menu ini warga dapat cetak kartu keluarga, cetak biodata, dan ubah biodata.

Gambar 12. Halaman Profil Saya

KARTU KELUARGA
SALINAN
No.

Nama KK :
Alamat :
RT / RW : /
Kelurahan/Desa : MAJU

Kecamatan : BATURRADEN
Kabupaten/Kota : Banyumas
Kode Pos : 53192
Provinsi : JAWA TENGAH

NO	NAMA	NIK	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	AGAMA	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	GOLONGAN DARAH
1	HADI MULYONO PUTRO	3302110709630002	Laki-laki	BANYUMAS	07 September 1963	Islam	DIPLOMA IV/ STRATA I	KEPALA DESA	TIDAK TAHU
2	SOBIHIN	3302031104780002	Laki-laki	BANYUMAS	11 April 1978	Islam	SLTA / SEDERAJAT	INDUSTRI	TIDAK TAHU
3	ZAINAL MUBAROK	3302200804890002	Laki-laki	BANYUMAS	08 April 1989	Islam	DIPLOMA IV/ STRATA I	PETERNAK	O
4	DEDY PRASETYO	3302200804890004	Laki-laki	BANYUMAS	08 April 1989	Islam	TIDAK / BELUM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	O

NO	STATUS PERKAWINAN	TANGGAL PERKAWINAN	STATUS HUBUNGAN DALAM KELUARGA	KEWARGANEGARAAN	NO. PASPOR	NO. KITAS / KITAP	NAMA AYAH	NAMA IBU
1	-	-	Kepala Keluarga	WNI				
2	-	-	Kepala Keluarga	WNI			TEST	TEST
3	-	-	Kepala Keluarga	WNI				
4	BELUM KAWIN	-	Anak	WNI	01	1		

KEPALA KELUARGA

MAJU, 12 Oktober 2021
KEPALA DESA MAJU

HADI MULYONO PUTRO, SE

Gambar 13. Cetak Kartu Keluarga

BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA
 Kab. Banyumas, Kecamatan SUDAGARAN

DATA PERSONAL	
Nama Lengkap	: HADI MULYONO PUTRO
Tempat Lahir	: BANYUMAS
Tanggal Lahir	: 07-09-1963
Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI
Akta lahir	:
Agama	: ISLAM
Pendidikan Terakhir	: DIPLOMA IV/ STRATA I
Pekerjaan	: KEPALA DESA
Golongan Darah	: TIDAK TAHU
Cacat	: TIDAK CACAT
Status Kawin	:
Hubungan dalam Keluarga	: KEPALA KELUARGA
Warga Negara	: WNI
NIK Ayah	:
Nama Ayah	:
NIK Ibu	:
Nama Ibu	:
Status Kependudukan	: TETAP
Alamat	: RT. 01 RW. 01 Lingkungan MRUYUNG LOR
DATA KEPEMILIKAN DOKUMEN	
Nomor Kartu Keluarga (No.KK)	:
Dokumen Paspor	:
Dokumen KITAS	:
Akta Perkawinan	:
Tanggal Perkawinan	: -
Akta Perceraian	:
Tanggal Perceraian	: -

Yang Bersangkutan

Desa SUDAGARAN, 12 Oktober 2021
Kepala Desa SUDAGARAN

Gambar 14. Cetak Biodata

Unut mengubah data biodata silakan warga datang ke balai desa dan bertemu dengan admin desa untuk merubahkan data yang salah.

PEMUKTAHIRAN DATA

Untuk pemuktahiran data kependudukan silakan hubungin Operator atau datang ke Kantor Desa SUDAGARAN.

Sertakan persyaratan kelengkapan dokumen **KTP/E-KTP**, **Kartu Keluarga** dan **Akte Kelahiran (Ijazah Terakhir)** apabila tidak memiliki Akta Kelahiran).

Untuk memudahkan pemuktahiran data silakan hubungi nomor telepon **0281-6443260**

NIK
: 3302110709630002

Gambar 15. Keterangan Bila Mengubah Biodata Secara Mandiri

2. Menu Buat Surat

Menu ini digunakan warga untuk membuat surat tertentu seperti surat kerangan pindah, keterangan kelahiran, akta kelahiran, permohonan cerai dan lain sebagainya. Silakan klik menu Buat Surat.

Home

CETAK LAYANAN SURAT

-- CARI JUDUL SURAT--

NO	AKSI	Layanan Administrasi Surat	KODE SURAT	LAMPIRAN
1	Buat Surat	Biodata Penduduk	S-03	F-101
2	Buat Surat	Keterangan Pindah Penduduk	S-04	F-108, F-125
3	Buat Surat	Keterangan Jual Beli	S-05	
4	Buat Surat	Keterangan KTP dalam Proses	S-08	
5	Buat Surat	Keterangan Beda Identitas	S-09	
6	Buat Surat	Keterangan Bepergian / Jalan	S-10	

Gambar 16. Daftar Surat Yang Dllayani Desa Pada Menu Buat Surat

Pada menu buat surat silakan pilih jenis suratnya dan isikan data yang dibutuhkan sesuai dengan kolomnya.

Surat Keterangan

KEMBALI KE DAFTAR CETAK SURAT

NIK / Nama

3302110709630002 - HADI MULYONO PUTRO

Tempat / Tanggal Lahir / Umur

BANYUMAS

07 SEPTEMBER 1963

58 TAHUN

Alamat

RT 01 / RW 01 LINGKUNGAN MRUYUNG LOR

Pendidikan / Warga Negara / Agama

DIPLOMA IV/ STRATA I

WNI

ISLAM

Dokumen Kelengkapan/Syarat

Daftar Dokumen

Manajemen Dokumen

Nomor Surat

003

Format nomor surat:

Terakhir untuk jenis surat Keterangan Pengantar: 002 (tgl: 27 Agustus 2021 10:46:47)

NIK

3302110709630002

NO KK

NO KK

Keperluan

Keperluan

Keterangan

Keterangan

Berlaku Dari - Sampai

12-10-2021

12-11-2021

Tertanda Atas Nama

-- Atas Nama --

Staf Pemerintah Desa

-- Pilih Staf Pemerintah Desa --

Menjabat Sebagai

-- Pilih Jabatan--

Ekspor Surat

Gambar 17. Contoh Pembuatan Surat Keterangan Dari Desa

Setelah mengisi semua kolom yang dibutuhkan silahkan klik tombol hijau paling bawah bertuliskan 'ekspor surat', secara otomatis surat akan terdownload dan warga dapat mencetaknya secara langsung.



PEMERINTAH DESA MAJU
KECAMATAN BATURRADEN KABUPATEN BANYUMAS
KEPALA DESA
Alamat: Jl. Pramuka No. 43 Sudagaran Banyumas Email: sudagaran@banyumaskab.go.id Kode Pos: 53192

SURAT KETERANGAN PENGANTAR
Nomor : 003-S-01/PEM-3302202009/X-2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kelapa Desa MAJU, Kecamatan Baturraden, Kabupaten Banyumas, Provinsi Jawa Tengah menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

1. Nama : **HADI MULYONO PUTRO**
2. Tempat/tanggal lahir : Banyumas/07 September 1963
3. Umur : 58 Tahun
4. Warga negara : WNI
5. Agama : Islam
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. Golongan Darah : Tidak Tahu
8. Pekerjaan : Kepala Desa
9. Tempat tinggal : RT 01 / RW 01 Lingkungan Mruyung Lor Desa MAJU, Kecamatan Baturraden, Kabupaten Banyumas
10. Surat bukti diri
KTP : 3302110709630002
KK :
11. Keperluan : Mohon keterangan yang akan dipergunakan untuk Untuk Pembuatan SKCK.
12. Berlaku : 12 Oktober 2021 s/d 12 November 2021

Demikian surat ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemohon

HADI MULYONO PUTRO

MAJU, 12 Oktober 2021
Kelapa Desa MAJU

HADI MULYONO PUTRO

Gambar 18. Contoh Surat Keterangan Dari Desa

3. Menu Arsip Surat

Menu Arsip digunakan untuk melihat atau mendownload surat yang telah di ajukan sebelumnya. Warga dapat melihatnya pada menu arsip ini.

[Home](#) > [Arsip Layanan Surat](#)

NOMOR SURAT	JENIS SURAT	NAMA PENDUDUK	TANGGAL PEMBUATAN SURAT	AKSI
003	Keterangan Pengantar	HADI MULYONO PUTRO	12 Oktober 2021 10:49:06	Download Surat
001	Keterangan Usaha	HADI MULYONO PUTRO	10 Agustus 2021 10:39:13	Download Surat

Gambar 19. Menu Arsip Surat

4. Menu Kirim Artikel

Menu Artikel ini adalah menu untuk memfasilitasi warga bila ingin membuat sebuah artikel untuk ditampilkan dalam website desa, dapat berisi artikel tentang kesehatan atau tema lain yang bermanfaat bagi masyarakat yang lain. Klik menu Kirim Artikel kemudian klik tombol submit artikel anda dan isikan kolom sesuai dengan petunjuk.

Submit Artikel Anda

Judul Artikel

Judul Artikel

Kategori Artikel

☒ Potensi & Produk Desa
☐ Berita

Isi Artikel

File Edit Insert View Format Table Tools

Font Family

Words: 0

UNGGAH GAMBAR

Gambar Utama [Browse](#)

Gambar Tambahan [Browse](#)

Gambar Tambahan [Browse](#)

Gambar Tambahan [Browse](#)

PENGATURAN PRODUK & POTENSI DESA

Nama Produk/Usaha

Masukan Nama Produk/Usaha
(Isikan Nama Produk/Usaha)

Pengelola Produk/Usaha

Hadi mulyono putro
(Isikan Pengelola Produk/Usaha)

Nomor Kontak Pengelola

Masukan Nomor Kontak Pengelola
(Isikan Nomor kontak Pengelola)

PENGATURAN LAINNYA

ID Video Youtube

Masukan ID Youtube Disini
(Isikan ID Video Youtube)

Dokumen Lampiran

[Browse](#)

Nama Dokumen

(Nantinya akan menjadi link unduh/download)

Sumber Berita

Hadi mulyono putro
(Masukan Nama sumber berita misal "Portal Desa Digital")

Link Sumber Berita

(Masukan link sumber berita)

Tanggal Posting

(Kosongkan jika ingin langsung di post, bisa digunakan untuk artikel terjadwal)

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 20. Halaman Isian Artikel

5. Menu Laporan

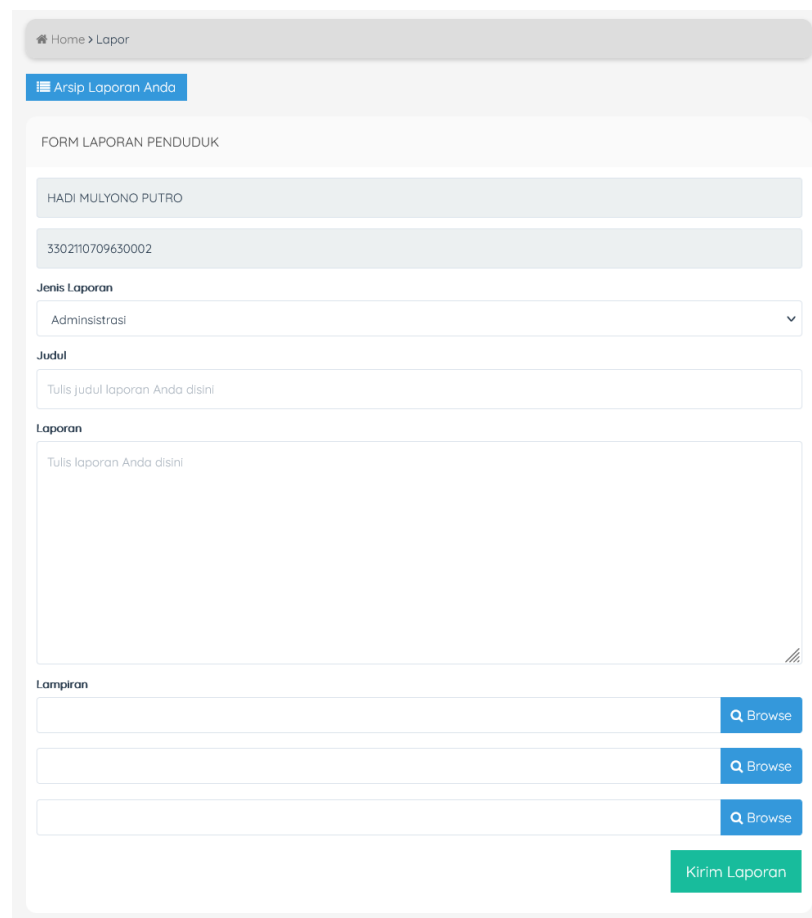
Menu Laporan ini digunakan sebagai fasilitas warga untuk melaporkan suatu apa saja sesuai dengan kategori yang ada ke pemerintah desa, seperti masalah administrasi, bencana, keamanan, gangguan, infrastruktur.



The image shows a dropdown menu titled "Jenis Laporan". The selected option is "Adminisistrasi" (note the typo). The dropdown list contains the following options: "Adminisistrasi", "Keamanan", "Gangguan", "Infrastruktur", "Bencana", and "Lainnya".

Gambar 21. Jenis Laporan

Klik menu Laporan kemudian klik tombol warna ijo bertuliskan buat laporan anda, isikan semua kolom yang tersedia sesuai dengan apa yang ingin di laporkan.

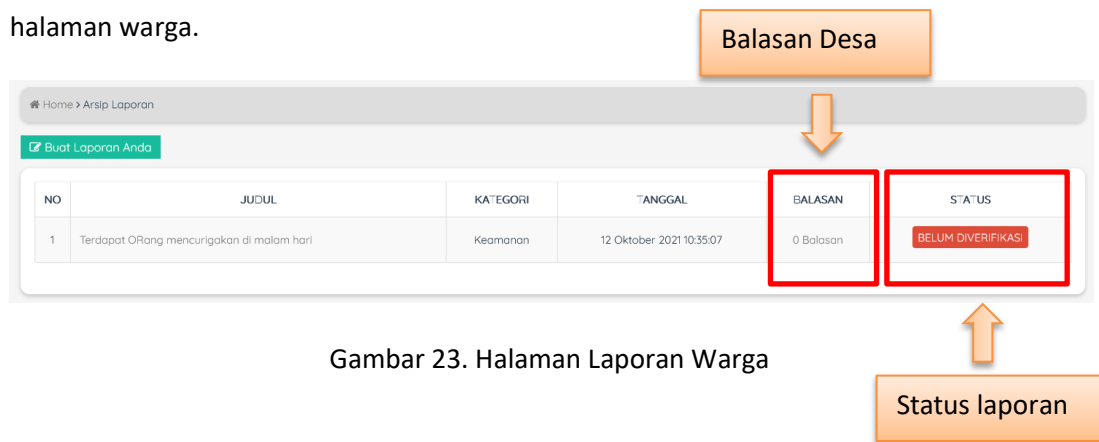


The image shows the "FORM LAPORAN PENDUDUK" page. At the top, there is a breadcrumb "Home > Lapor" and a button "Arsip Laporan Anda". The form contains the following fields:

- NAME: HADI MULYONO PUTRO
- ID: 3302110709630002
- Jenis Laporan: Adminisistrasi (selected from a dropdown)
- Judul: Tulis judul laporan Anda disini
- Laporan: Tulis laporan Anda disini (a large text area)
- Lampiran: Three input fields, each with a "Browse" button.
- At the bottom right is a green button labeled "Kirim Laporan".

Gambar 22. Halaman Laporan Warga

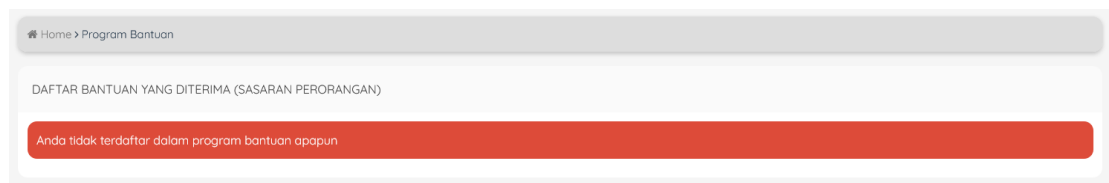
Laporan dari warga akan diterima oleh pemerintah desa kemudian akan ditindaklanjuti dan akan muncul keterangan status di halaman warga dan juga terdapat kolom balasan di halaman warga.



Gambar 23. Halaman Laporan Warga

6. Menu Bantuan

Menu Bantuan adalah menu yang digunakan warga untuk melihat apakah saya mendapat bantuan dan jenis bantuannya apa atau tidak mendapat bantuan. Silakan klik menu bantuan dan akan muncul informasi penerima bantuan.



Gambar 24. Halaman Menu Bantuan

7. Menu Pelayanan Masyarakat

Menu Pelayanan Masyarakat digunakan untuk menggunakan fasilitas – fasilitas lain yang tersedia di lingkungan pemerintah desa seperti posyandu, kampung kb, puskesmas, PSC 119, SIm PKK dan Pengecekan Pajak. Silakan klik menu pelayanan masyarakat dan pilih fasilitas umum yang ingin digunakan.

